



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

„СТЕФАН ВАСИЛЕВ“

СВИЛЕНГРАД, УЛ. „МАКСИМ ГОРКИ“ № 2А

тел: 0379-71651; e-mail: pui.svilengrad@abv.bg

<http://csop-svilengrad.com>

Утвърждавам:

Бинка Кашерова

Директор на ЦСОП „Стефан Василев“

гр. Свиленград



П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В
ЦСОП „СТЕФАН ВАСИЛЕВ“- гр. СВИЛЕНГРАД

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ III. УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КЛАСНИТЕ СТАИ, ТЕРАПЕВТИЧНИТЕ КАБИНЕТИ И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

РАЗДЕЛ V. САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ VI. ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

РАЗДЕЛ VII. ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ЦСОП „Стефан Василев”- гр. Свиленград. По смисъла в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на образователната институция.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения за осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд в ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград, на всички лица посочени в чл.2.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

Чл. 6. Контрола по изпълнение на Правилника се осъществява от Директора и Орган по БЗР.

Чл. 7. Виновното неспазване на Правилника от:

- (1) Педагогическия и непедагогическия персонал в образователната институция се счита за нарушение на трудовата дисциплина;
- (2) Учениците - за нарушение на дисциплината;
- (3) Гражданите - за нарушение на вътрешните разпоредби.

Чл. 8. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи - административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в дейността на образователната институция.

Чл. 9. Правилникът е приет с решение на Общото събрание - Протокол №4/10.09.2026г. и влиза в сила от 15.09.2026г.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на Директора:

- (1) Утвърждава Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград.
- (2) Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград.
- (3) Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- (4) Утвърждава План за защита на учениците, педагогическия и помощния персонал в ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград.
- (5) Утвърждава и изпълнява програма за *Оценка на риска*, разработена по методика на Службата по трудова медицина.
- (6) Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда”, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
- (7) Организира учредяването и осигурява обучение на Група по условия на труд (ГУТ), която да организира дейността и приведе условията на труд в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.
- (8) Като работодател спазва изискванията в Наредбата за работното време, почивките и отпуските на МС.
- (9) Незабавно уведомява Началника на РУО - гр. Хасково, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград.
- (10) Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия в образователната институция.
- (11) Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо образователната институция и наетата служба по трудова медицина.
- (12) Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград и в неучебно време - при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на институцията.
- (13) Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.
- (14) В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на педагогическите специалисти:

(1) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от образователната институция.

(2) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3) Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

(4) Ръководителите на групи в началото на учебната година запознават родителите и учениците с правилата за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в центъра, включени в Раздел III от настоящия правилник: Ученици - задължения, забрани и права.

(5) Начален и периодичен инструктаж се извършва от учителите по учебна и производствена практика и физическо възпитание и спорт.

(6) Изброените в ал.5, се съставят и съгласуват с Директора, и поставят на видно място в съответния кабинет Инstrukция за безопасни условия на обучение по съответния предмет.

(7) Новопостъпили ученици се инструктират в първия учебен ден в образователната институция, от съответния ръководител.

(8) В началото на учебната година за всеки новопостъпил ученик се определя съвместно с родителите му най-краткия и безопасен път от дома до образователната институция и обратно и се закупуват светлоотразителни елементи. На останалите ученици отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

(9) С всички ученици, учителите провеждат ежедневно в края на последния час "5 минутка" - краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане в къщи.

(10) Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят ръководството на образователната институция.

(11) Педагогическите специалисти са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакина и директора. Да не се извършват самоволно ремонтни работи.

(12) Педагогическите специалисти спазват правилата за безопасност на движението в района на образователната институция.

(13) Педагогическите специалисти се грижат за безопасността си в институцията - при работа с химични вещества, с високо напрежение, с електронни уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

Чл. 13. Учител по учебна и производствена практика:

(1) Да извършва по утвърдената програма необходимият инструктаж на работното място по БХТ с учащите, преди започване на учебната за срока практика и да го регистрира в книгата за инструктаж, като попълва точно и пълно всички графи.

(2) Да изисква от ръководството за всеки уред, съоръжение и работно място инструкция за безопасна работа, която да окачи на видно и удобно за четене място близо до уреда.

(3) Да запознава учениците с устройството на уредите и изискванията за тяхното обезопасяване. Да разглежда с тях съдържанието на всяка от инструкциите за безопасна работа. Особено внимание да обръща на поведението, което трябва да имат по време на практиката, техните задължения, какво и как да работят, кое им е позволено и кое не, какво е строго забранено.

(4) Да обучава и възпитава учениците на правилна и безопасна работа, както и да ги инструктира отново при смяната на работното място.

(5) Преди започване на часа по учебна практика внимателно да проверява състоянието на уредите и съоръженията, блокиращите и сигнални устройства, пускови и спиращи механизми, състоянието на режещите и други инструменти /здравина, заточване, закрепване, балансиране/, наличието и закрепването на предпазните капаци и екрани, електрообезопасяването, състоянието на заготовките, които ще се обработват и други.

(6) Да включва и изключва уредите от електрическата мрежа при съблюдаване на мерките за сигурност.

(7) По време на провеждане на практиката да наблюдава и следи постоянно за работата на уредите, съоръженията и при забелязване на най-малките неизправности по тях незабавно да ги изключва от действие.

(8) Да проявява възискателност към всеки за спазване на правилата и изискванията за безопасна работа, за използване на работното и специалното облекло и ЛПС, заемане на правилна /за по малко натоварване/ и ергономична стойка.

(9) Да знае всеки момент пребиваването на всеки ученик от поверената му група и каква работа извършва.

(10) Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да вземе съответни мерки, включително и отстраняване от практика. Да не допуска в помещението ученик без работно облекло или да работи без да ползва необходимите ЛПС.

(11) Да запознава учениците с възможни последици в случай на неспазване на изискванията на безопасна работа или при работа с неисправна и небезопасна машина инструмент и т.н.

(12) Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащите правилници по БТ и други и нормативни документи.

(13) Да следи и осигурява спазването и режима на работа и почивка.

(14) Да създава навици у учениците те сами, преди започване /и през време на работа/, внимателно да оглеждат работното си място и машината, като при забелязване на неизправности го уведомяват.

(15) Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, като особено строго съблюдава за физическото натоварване на всеки един от тях.

(16) При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на образователната институция.

(17) Да не допуска оставане на ученици в помещението за обучение по практика без присъствие и наблюдение от учител.

Чл. 14. Учител по физическо възпитание и спорт / рехабилитатор на физическите увреждания:

(1) Да изисква, устройва и обзавежда площадката за физическо възпитание и спорт със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката /асфалт или сгурия/ и други.

(2) Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и други/.

(3) Ежедневно, преди започване на занятията по физическо възпитание и спорт или рехабилитация на физическите увреждания, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се използват.

(4) Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука, или да се играе без гимнастически постелки.

(5) Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване вниманието или уплаха.

(6) Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци, греда и др./.

(7) Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не изисква изпълнение на трудни елементи.

(8) При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

(9) Да осигурява местата за физическо възпитание и спорт и рехабилитация на физическите увреждания да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилната, разположение на уредите и др.

(10) В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора.

Чл. 15. Ръководителите на екскурзии са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование /обн. в ДВ, бр.103/27.12.2016 г./

(1) Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отид в страната и чужбина.

(2) Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

РАЗДЕЛ III

УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 16. Учениците са длъжни:

(1) Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда които се провеждат от учителите.

(2) Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.

(3) Да се включат в занятията по защита от бедствия, аварии и катастрофи, противопожарна защита, първа помощ и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

Чл. 17. На учениците е строго забранено:

(1) Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.

(2) Внасянето в сградата на образователната институция на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.

(3) Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.

(4) Влизането в кабинетите, в неучебно време без знанието на преподавателя.

(5) Пушенето в сградата на ЦСОП, двора и в непосредствена близост до главния вход.

(6) Внасянето в образователната институцията на семки, както и храни, незащитени от ХЕИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.

(7) Тичането по коридора и в кабинетите.

(8) Паленето на огньове от отпадни и други материали в двора на институцията.

(9) На учениците се забранява напускането на района на ЦСОП преди приключването на последния учебен час.

(10) Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.

(11) Ползването на противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.). При констатирано нарушение се предприемат мерки съгласно разпоредбите в Правилника за устройството и дейността на ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград.

Чл. 18. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

(1) Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.

(2) Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.

(3) Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.

(4) Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.

(5) Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.

(6) Закупуването на храни от улични търговци.

(7) Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата.

(8) Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

(9) Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл. 19. Учениците имат следните права:

(1) Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в образователната институция.

(2) Да се консултират с психолога, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.

(3) Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград.

РАЗДЕЛ IV

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КЛАСНИТЕ СТАИ, ТЕРАПЕВТИЧНИТЕ КАБИНЕТИ И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

Чл. 20. За осигуряване на безопасна работа в часовете е необходимо:

(1) Да не се влиза в стаята без разрешение от преподавателя и предварителна дезинфекция на ръцете.

(2) Да не се играе с електрическите системи и елементи.

(3) Да не се бяга в стаята.

(4) Да се спазва дисциплина по време на часа.

(5) Работното място да се оставя винаги в почистено състояние.

Чл. 21. За осигуряване на безопасните условия на физкултурната площадка е необходимо:

(1) Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2) Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3) Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4) Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци и др./.

(6) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(7) Физкултурната площадка трябва да бъде обезопасена, да бъде с намалена твърдост за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(8) Баскетболните табла и хандбалните врати трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

(9) Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

(10) При хвърляне строго да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия предмет.

(11) Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

РАЗДЕЛ V

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.22. В кабинетите трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5° - 6° С.

Чл.23. В междучасията да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл.24. В кабинетите да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл.25. Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

Чл.26. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл.27. Територията на сградата и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират разделно, на определените за целта места.

Чл.28. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл.29. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания тоалетните помещения.

Чл.30. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система.

РАЗДЕЛ VI

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

VI.1. Задължения на педагогическия, административния и помощния персонал.

Чл. 31. Учителите, служителите и всички работещи в ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград са длъжни да се запознаят със заповедите на директора, свързани с пожарната и аварийна безопасност, както и с инструктажите към тях.

VI.II. Противопожарни изисквания към учебните кабинети.

Чл. 32. На територията и в помещенията на ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 33. Евакуационните изходи трябва да бъдат поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл. 34. В кабинетите масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 35. В мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 36. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 37. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

VI.III. Основни правила за използване на различни средства за гасене на пожари и запалвания.

Чл. 38. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.

Чл. 39. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 40. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

РАЗДЕЛ VII

ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ НА СПОРТНАТА ПЛОЩАДКА

1. В часовете по физическо възпитание и спорт, учениците се задължават:
 - ✓ Да участват със спортен екип;
 - ✓ Да не носят гривни, пръстени и колиета;
 - ✓ Да участват само ако са в добро здравословно състояние;
 - ✓ Да се разгриват преди занимания със физически упражнения и игри;
 - ✓ Да играят на уреди само по изричното нареждане на учителя, след необходимите обяснения, обезопасяване на уредите и осигуряването на пазещ ученик или учител;
 - ✓ Да спазват създадената организация за работа в часа.
2. На учениците се забранява:

- ✓ Да влизат във физкултурния салон без разрешение на учителя;
- ✓ Да използват саморазправа при решаването на споровете помежду им;
- ✓ Да напускат спортната площадка без разрешение на учителя;
- ✓ Да рушат собствеността на центъра, което може да доведе до опасност за тяхното здраве и живот - счупени прозорци, повреда на ел. контакти, лампи и ключове).

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ВРЕМЕ НА УЧЕБНА И ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА

В часовете по учебна и производствена практика, учениците се задължават:

1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, както и инструктажа провеждан преди започване на практика.
2. Да се разписват в книгите за инструктажа в ЦСОП, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават най-стриктно да ги спазват.
3. Строго да спазват разпоредбите по БХТ и ПО и правилата за вътрешния ред и поведение в образователната институция.
4. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат в стаите.
5. Да ползват задължително специалното работно облекло, което да е закопчано. Косите да са прибрани под шапка или забрадка и да се завързват така, че да няма висящи краища.
6. Да познават устройството и действието на уредите, съоръженията, инсталациите, приборите, механизмите и т.н., с които ще работят и да спазват всички специфични изисквания от инструкциите за безопасна работа с тях.
7. Частите на уредите, които са се допирали до хранителни продукти се почистват, измиват и подсушават.
8. По време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определената работа. Всяко разсейване, отклоняване на погледа, разговори и други, могат да доведат до трудови злополуки и несчастни случаи. Това особено важи за дейности, при изпълнението на които са ангажирани по двама и повече ученика.
9. По време на работа на уредите не се разрешава пипане и избутване с ръка в работната зона където има режещи или въртящи се части.
10. Категорично е забранено на учениците да пипат контакти и повредени електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове са длъжни незабавно да уведомят учителя или ръководството.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА РАБОТНИК-ПОДДРЪЖКА

През време на работа работникът е длъжен да изпълнява следното:

- 1) Да работи с установените лични предпазни средства.

- 2) Да не отвлича вниманието си с други неща и лица.
- 3) Да извършва производствените операции по указания му безопасен начин.
- 4) Да не пуши в работилницата и складовите помещения.
- 5) При извършване на ел. монтажни работи да се изключват уреди с изолирани ръкохватки.
- 6) Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяване да се проверят най-малко два пъти в годината.
- 7) Да не се пипат открити електропроводещи части.
- 8) При евентуално запалване на електрическата инсталация, апарати или съоръжения незабавно да се изключи напрежението, да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.
- 9) Всички неизправности по инсталациите, повредите на материално-техническата база засягащи безопасността и здравето на учениците, учителите и служителите в ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград да се отстранят навреме. Ако това е невъзможно се спират от експлоатация или се ограничава достъпа до съответното място.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА ЧИСТАЧ/ХИГИЕНИСТ

- 1) Почистването на стъклата на прозорците, на перилата да става с особено внимание, като навеждането навън е забранено.
- 2) При подготвянето на дезинфекционните разтвори, да се спазват точните съотношения, посочени от медицинското лице, с цел предотвратяване на инхалирането на отровни газове /хлор и др./.
- 3) При работа с препарати като кисел, кислин, белина и други подобни да се работи с гумени ръкавици и да се поставя марлена превръзка на устата.
- 4) Почистването на сняг, лед в района на ЦСОП „Стефан Василев“ да става с подходящо облекло и обувки, за да се избегнат навяхвания и счупвания.
- 5) При хигиенизирането двора и районите около сградата отпадъците да се селектират и изхвърлят на определените за това места.
- 6) С цел намаляване на пожарната опасност и избягване замърсяването с отровни вещества отделени при горенето, строго е забранено изгарянето на отпадъците на територията на ЦСОП „Стефан Василев” - гр. Свиленград.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

- 1) При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m - 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m - 0,50m.
- 2) При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.
- 3) На всеки час непрекъснатата работа с компютър се препоръчват 15 минути почивка.
- 4) При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехник без да се прави опити да се поправят.
- 5) Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

РАЗДЕЛ VIII

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Чл.41. Пропускателния режим в ЦСОП - гр. Свиленград е организиран чрез външно и вътрешно видеонаблюдение /24ч./, пазач и педагогически персонал, съгласно седмичен график на дежурни учители и възпитатели, утвърден от директора.

Чл.42. Педагогическият и непедagogическият персонал има право на свободен достъп до образователната институция в рамките на установеното работно време. При необходимост се допускат и извън него, съгласувано с ръководството на институцията.

Чл.43. Родителите и други външни лица могат да влизат и да напускат територията на образователната институция след показване на пазача документ за самоличност, служебна карта или други документи, имащи отношение към целта на посещението.

Чл.44. Пазачът/определен за това дежурен педагогически специалист в ЦСОП „Стефан Василев“ - гр. Свиленград упътва посетителите и ги информира за реда в институцията, като:

- а/ регистрира влизащите в сградата на образователната институция външни лица, като отразява в съответната книга трите имена, часа на влизане и излизане и при кого е посещението;
- б/ следи за внасянето и забранява внасянето на обемисти предмети и багажи на територията на образователната институция от външни лица.

Чл.45. След регистриране външните лица се насочват (придружават) до съответната част на сградата на институцията, съобразно целта на посещението им.

1. Служебните лица се легитимират.
2. Родителите на учениците се допускат в образователната институция при спазване на следните правила: Уведомяват лицето, което ги посреща за целта на посещението, с кого ще разговарят или искат информация. Ако са във вид или състояние, неприлично за училищната институция /употребили алкохол или наркотици, агресивни и груби/ да не бъдат допускани в сградата и прилежащите терени на образователната институция.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от дежурните учители и възпитатели по седмичен график, утвърден от директора. Същите са длъжни да докладват на директора за извършени нарушения на пропускателния режим.
4. Учениците се пропускат в сградата на образователната институция след проверка от дежурния учител.
5. Учениците влизат в добър приличен вид.
6. На лицата, посещаващи образователната институция, се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените предварително. След посещениято, лицата следва незабавно да напуснат образователната институция, като уведомят за това дежурния, като това се отбелязва в дневника.
7. При проникване (влизане) в сградата на образователната институция на неидентифицирано лице дежурният е длъжен НЕЗАБАВНО да сигнализира на Спешен номер 112 с пълно описание, след което уведомява директорът или заместващия го заместник-директор, които да предприемат действия по издирване на нарушителя.
8. Не се разрешава влизането в района и сградата на образователната институция на лица, които:
 - са въоръжени;
 - са в неадекватно поведение - пияни, дрогирани, агресивни или с явни психически отклонения;
 - внасят оръжие и взривни вещества;
 - внасят упойващи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;
 - проявяват педофилски и/или вандалски характер;
 - водят или разхождат кучета и/или други животни;
 - носят със себе си съмнителни и обемисти предмети;
9. За ремонтни дейности се пропускат лица с разрешение на директора на образователната институция.
10. За участие в родителски срещи се допускат родители/настойници/попечители по предварително изготвени от ръководителите на групи списъци.
11. Не се допускат МПС в двора на образователната институция, освен ако не е доставчик или специализиран превоз на ученици. Същите се регистрират в книгата за посещения.
12. МПС със специален режим (линейки, пожарни коли и др.) се допускат в близост до образователната институция без предварително писмено съгласие на директора от дежурния, подпомаган от домакина или хигиенист, при засилени мерки за безопасност на ученици, персонал и граждани.
13. Всеки работник/служител има право на достъп до ЦСОП - гр. Свиленград и в извънработно време, с разрешение на директора на образователната институция или заместващия го служител.

14. С прекратяването на трудовото правоотношение с работника/служителя, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до ЦСОП - гр. Свиленград, при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

Чл.46. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от Директора и ЗДУД.

РАЗДЕЛ IX

ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.47. Работниците и служителите се задължават да спазват правилата за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хората при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и Министерство на труда и социалните грижи.

Чл.48. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави ученикът далеч от остри и горещи предмети, да се разхлаби пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и се извика медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчавите движения и свестяване (пръскане с вода, изкуствено дишане), които влошават състоянието на ученика, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

Чл.49. При настъпване на алергичен шок, колапс, медицинското лице да предприеме необходимите мерки.

Чл.50. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист.

Чл.51. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

Чл.52. При удар от ел. ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавници и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

РАЗДЕЛ X

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.53. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка с извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл.54. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл.55. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел незабавно уведомява директора.

Чл.56. Трудовата злополука се установява от директора с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.57. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения ред.

Чл.58. Директорът незабавно уведомява РУО, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, съответната прокуратура, Гражданска защита.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЦСОП се издава на основание ЗЗБУТ и на чл. 5 ал. 1 от Инструкция на МОН обнародвана в ДВ бр. 61 от 1996 г.

§ 2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 година с Решение на Общото събрание с Протокол №4 /10.09.2026г.

§3. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното на длъжностно лице.

§4. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в образователната институция е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за Условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ на МТСП.

§5. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на образователната институция.

Настоящият правилник е приет на заседание на Общото събрание
с Протокол №4/ 10.09.2026 г., влиза в сила от 15.09.2026г.

Съгласувал:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СО при ЦСОП „СТЕФАН ВАСИЛЕВ“:

Маргарита Петрова Едриба
.....
(име и фамилия) (длъжност)

.....
(подпис)



Нормативни документи

1. КТ - Кодекс на труда, обн. ДВ бр.26 и 27/1986г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 62 от 2022 г., в сила от 01.08.2022 г.
2. ЗЗБУТ - Закон за здравословни и безопасни условия на труд, обн. ДВ бр.124/1997г., посл. изм. и доп. ДВ бр.97/2017 г.;
3. ЗТИП - Закон за техническите изисквания към продуктите ДВ бр.86/1999г., посл. доп. ДВ бр.105/11.12.2020г.;
4. ЗМВР - Закон за МВР ДВ бр.53/2014г., посл. изм. и доп. ДВ бр.62/05.08.2022г.;
5. НАРЕДБА № 15 от 31.05.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа. обн. - ДВ, бр.54 от 15.06.1999г.;
6. НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. обн. - ДВ, бр.102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010г.; изм.бр.25/2010г.
7. НАРЕДБА № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията;
8. НУРРОТЗ - Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреби, ДВ бр.6/2000г. и образец на Декларация за трудова злоупотреба, изм. ДВ бр.28/2017г.;
9. Наредба №3 - за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, обн. ДВ бр.46/2001 г., изм. и доп. ДВ бр.99/2021г.;
10. Наредба №3 на МТСП - за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998г.; изм. ДВ бр.102/2009г., в сила от 01.01.2010 г.
11. Наредба №5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска ДВ бр.47 от 1999г.;
12. Наредба №4 за КУТ и ГУТ - за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията ДВ бр.133/98 г., изм. ДВ бр.85/2000 г.;
13. Наредба №3 за здравните кабинети в детските заведения и училищата, обн.ДВ бр.38/2000г., изм. ДВ бр.83/2000г.;
14. НБРУБ - Наредба за безплатно работно и униформено облекло - обн. ДВ бр.9/2011г.;
15. Наредба №5 за болестите, при които работниците боледуват от тях, имат особена закрила съгл. чл. 333 ал. 1 от КТ, ДВ бр.33/1987г.;
16. Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение, обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006г.; изм. и доп. бр.19/26.02.2013г.
17. Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, обн. ДВ. бр.46/07.06.1994г.;

18. Наредба №8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, обн. ДВ , бр. 89/28.10.2014г.;, попр. ДВ бр.105/2014г.
19. Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищно образование, обн. ДВ. бр.103 от 27.12.2016г.;
20. Наредба № 3 от 27 юли/1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, посл. изм. ДВ бр.102/2009г.
21. Наредба № 3 за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл.15, ал.1 от ЗЗБУТ, обн. ДВ бр.19/2010г., посл. изм. ДВ бр.66/2018г.